

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025500990041 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 17.08.2023 за
ГРН 2235500283357



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 064462D4A5638DD5F005B135044578A4

Владелец: Синеокая Галина Владимировна

Государственный налоговый инспектор: Отдел ведения реестров
и обработки данных

Действителен: с 18.05.2023 по 10.08.2024

УТВЕРЖДЕН

Решением № 8 от «08» августа 2023 года
единственного учредителя
ЧУ ДО «Тринити Колледж»

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Тринити Колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Тринити Колледж» - именуемое в дальнейшем «Учреждение» признается унитарной некоммерческой организацией, созданной Учредителем для осуществления образовательной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, а также другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.3. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Тринити Колледж».

1.5. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: ЧОУ ДО «Тринити Колледж».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения на английском языке: «Trinity College».

1.7. Место нахождения Учреждения: город Омск.

1.8. Учредителем Учреждения является:

Ленский Анатолий Михайлович, 29 октября 1941 года рождения.

1.9. Деятельность Учреждения полностью или частично финансируется Учредителем посредством передачи Учреждению денежных средств и (или) закрепления за ним иного имущества на праве оперативного управления в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента внесения записи о его создании в Единый государственный реестр юридических лиц, имеет в оперативном управлении переданное Учредителем имущество, имеет самостоятельный баланс, печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.11. Учреждение вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и иные счета в банковских учреждениях на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных законодательством, иметь штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты юридического лица. Учреждение вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в Уставе.

1.12. Учреждение может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств и имущества. При недостатке указанных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.13. В интересах достижения целей, предусмотренных Уставом Учреждения, оно может создавать другие некоммерческие организации и на добровольных началах вступать в ассоциации и союзы. Учреждение, входящее в состав указанных организаций, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.14. Учреждение имеет право создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.14.1. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

1.14.2. Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту. Представительства Учреждения не вправе осуществлять образовательную деятельность.

1.14.3. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом, созданным их Учреждением, и действуют на основании утвержденных им положений. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшего их Учреждения.

1.14.4. Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.14.5. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет создавшее их Учреждение. Представительства и филиалы должны быть указаны в едином государственном реестре юридических лиц.

1.14.6. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.15. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства гражданско-правовые сделки с организациями, учреждениями и предприятиями различных форм собственности и физическими лицами.

1.16. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.17. Учреждение не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль между Учредителем и иными лицами. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и не противоречащую законодательству Российской Федерации.

1.18. Учреждение вправе оказывать платные услуги на договорной основе с юридическими и физическими лицами, в том числе платные образовательные услуги, выполненные работы, произведенную продукцию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения.

1.19. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.20. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольности, демократии, равноправия, гуманизма и гласности.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание образовательных услуг по реализации образовательных программ в целях достижения уставных целей Учреждения, в том числе реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

2.2. Целями Учреждения являются:

2.2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным

программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: программы дошкольного образования, программы профессионального обучения.

2.2.2. Распространение знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня, содействие расширению рынка образовательных услуг и удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

2.2.3. Интересное и качественное обучение иностранным языкам, поддержание высоких стандартов в обучении иностранным языкам.

2.2.4. Обеспечение благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования, с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

2.2.5. Методическая поддержка преподавателей иностранных языков, информационный обмен между языковыми школами различных регионов России и других государств.

2.3. Учреждение для достижения уставных целей своей деятельности решает следующие задачи:

2.3.1. Реализация программ дополнительного образования детей и взрослых для удовлетворения потребностей обучающихся в овладении иностранными языками, формирования и развития творческих способностей детей и взрослых.

2.3.2. Осуществление международного обмена группами обучающихся и преподавателей с целью проведения совместных образовательных программ.

2.3.3. Формирование общей культуры личности на основе усвоения содержания реализуемых Учреждением образовательных программ.

2.3.4. Изучение, обобщение и распространение лучших педагогических практик, внедрение новых образовательных технологий.

2.4. Для осуществления указанных целей и задач Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности:

2.4.1. Разработка всех видов информационного, методического, программного и организационного обеспечения для повышения эффективности образовательного процесса и внедрение новых образовательных технологий в сфере получения дополнительного образования.

2.4.2. Осуществление образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам в форме курсов, лекций, семинаров, консультаций, практических занятий со слушателями Учреждения.

2.4.3. Предоставление платных образовательных услуг по реализуемым образовательным программам на договорной основе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом.

2.4.4. Осуществление обмена опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями.

2.4.5. Организация и проведение конференций, семинаров, симпозиумов, совещаний по тематике Учреждения

2.4.6. Создание в порядке, установленном законодательством, филиалов и открытие представительств.

2.4.7. Консультирование по вопросам деятельности Учреждения.

2.4.8. Осуществление издательской деятельности путем издания учебно-методической литературы, изготовление и распространение рекламной, фото - и другой продукции Учреждения в соответствии с целями и задачами Учреждения.

2.4.9. Оказание консультационных и информационных услуг по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением проблемам.

2.4.10. Организация и проведение мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2.4.11. Привлечение на благотворительной основе средств для финансирования своих работ и программ.

2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служитостижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.6. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляются после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет деятельность по реализации образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам в области изучения иностранных языков для детей и взрослых. Дополнительные общеобразовательные программы в области изучения иностранных языков самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением и определяют их содержание и сроки обучения. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.2. Образовательные услуги осуществляются педагогическим персоналом Учреждения, который наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за качество предоставляемых образовательных услуг.

3.3. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируются учебными (тематическими) планами, программами (с разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разработанными и утвержденными Учреждением самостоятельно.

3.4. Учреждение реализует образовательный процесс в соответствии со следующими программами: дополнительное образование детей, дополнительное образование взрослых – курсы иностранных языков (английский).

3.5. Целью подготовки обучающихся является углубленное изучение иностранного языка, получение дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение иностранного языка.

3.6. Продолжительность обучения по каждой из программ зависит от учебных планов.

3.7. Цель образовательного процесса: приобретение дополнительного образования в области изучения иностранных языков.

3.8. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Директором Учреждения.

3.9. При зачислении обучающегося между ним и/или его представителем и Учреждением заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

3.10. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по заявлению поступающих, через проведение тестирования и (или) собеседования. Обучающимися могут быть физические лица в возрасте от 5 (пяти) лет и старше.

3.11. В зависимости от языковой подготовки в Учреждении устанавливается различная продолжительность обучения.

3.12. Учебный год в Учреждении устанавливается с «01» сентября по «25» мая календарного года. Учебный год разделен на 2 полугодия (семестра). Учебный час устанавливается продолжительностью 45 (сорок пять) минут.

3.13. Режим пребывания обучающегося в Учреждении (распорядок дня, график посещения группы и отдельных занятий) устанавливается индивидуально.

3.14. Обучение ведется на русском и английском языке в очной форме.

3.15. Промежуточная аттестация обучающихся проводится согласно учебному плану в форме контрольного урока или тестирования.

3.16. В Учреждении предусмотрена двухсотбальная система оценок при промежуточной аттестации.

3.17. Отчисление из Учреждения производится в следующих случаях:

3.17.1. По заявлению обучающегося (его родителей, законных представителей), с которым был заключен договор по п.3.9.

3.17.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.17.3. По инициативе Учреждения:

- в случаях невыполнения обучающимся (его родителями, законными представителями) условий договора;

- в случаях явного неусваивания обучающимся учебной программы по состоянию здоровья;

- в случае неоднократного нарушения положений Устава Учреждения.

3.18. Взаимоотношения между обучающимся и Учреждением регламентируется настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Учреждения Директором или уполномоченным им лицом.

3.19. Лицам, прошедшим обучение в Учреждении, по результатам обучения (обучения и (или) аттестации) выдается документ об образовании установленного Учреждением образца в соответствии с лицензией Учреждения. Лицам, не завершившим обучение, выдается справка установленного Учреждением образца.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с образовательными стандартами, обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;

- на защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;

- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных консультаций;

- на ускоренный курс обучения;

- на использование оборудования и инвентаря Учреждения в пределах, утвержденных планом обучения;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

- ознакомление с Уставом Учреждения, свидетельством о государственной регистрации Учреждения, с государственной лицензией и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность Учреждения;

- иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, распоряжения администрации Учреждения;

- бережно относиться к используемому оборудованию и имуществу Учреждения;

- соблюдать правила техники безопасности;

- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;

- своевременно вносить плату за обучение и другие образовательные услуги, предоставляемые Учреждением в соответствии с договором об оказании образовательных услуг;

- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом;

- иметь иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;

- своевременно вносить плату за обучение и другие образовательные услуги, предоставляемые Учреждением;

- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.5. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);

- на оплату труда в соответствии с законодательством и трудовым договором;

- на медицинское и другие виды социального страхования;

- на использование утверждённой программы обучения;

- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;

- на уважение профессиональной чести и достоинства;

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренным настоящим Уставом;

- на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.6. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;

- выполнять условия заключенного трудового договора (контракта);

- не допускать нарушений учебного процесса;

- обеспечивать высокую эффективность своего труда;

- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания и навыки;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4.7. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие образование, соответствующее установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденное аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации. К педагогической работе не допускаются лица, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации.

4.8. Педагогические работники принимаются Директором Учреждения на работу на условиях трудового договора (контракта) и (или) иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации, основаниях.

4.9. Учреждение устанавливает: ставки заработной платы работников в соответствии со штатным расписанием, локальными нормативными актами Учреждения и распределением должностных обязанностей, а также определяет виды и размеры надбавок, доплат и выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Управление Учреждением осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности. В структуру органов управления Учреждения входят:

- Единственный Учредитель Учреждения (далее - Учредитель);
- Директор;
- Общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения.

5.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель. Учредитель вправе решать любые вопросы деятельности Учреждения.

5.3. Решения Учредителя по вопросам деятельности Учреждения оформляются письменно.

5.4. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение и утверждение Устава Учреждения;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о формировании Общего собрания (конференции) работников Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о формировании Педагогического совета Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- образование других органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- принятие решений по иным вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции высшего органа управления Учреждения.

5.5. Решение вышеперечисленных вопросов относится к исключительной компетенции Учредителя Учреждения и не может быть передано им для решения другим органам Учреждения, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Решения Учредителем принимаются единолично и оформляются в виде Решения единственного учредителя Учреждения. Нотариальное удостоверение принятых Учредителем решений не требуется.

5.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор. Директор Учреждения назначается Учредителем Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

5.8. Директор Учреждения подотчетен Учредителю Учреждения и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений Учредителя Учреждения. По истечению срока полномочий Учредитель вправе назначить Директора на новый срок. Учредитель вправе отменить любое решение, принятое Директором по вопросам деятельности Учреждения.

5.9. Директор Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения и имеет следующую компетенцию:

5.9.1. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Учреждения, выдает доверенности, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.9.2. Распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах сметы, утвержденной Учредителем и в соответствии с целями деятельности Учреждения, заданиями собственника и назначением имущества.

5.9.3. Имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов.

5.9.4. Утверждает штатное расписание.

5.9.5. Назначает должностных лиц Учреждения в соответствии со штатным расписанием, в случае необходимости представляет должностных лиц для утверждения в должности Учредителю Учреждения.

5.9.6. Осуществляет прием (увольнение) работников в соответствии со штатным расписанием и трудовым законодательством.

5.9.7. Обеспечивает выполнение учебных планов деятельности Учреждения, финансовых планов и перспективных программ.

5.9.8. Утверждает правила и другие внутренние документы Учреждения, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

5.9.9. Обеспечивает выполнение решений Учредителя Учреждения.

5.9.10. Подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Учредителя.

5.9.11. Организует бухгалтерский учет и отчетность.

5.9.12. Представляет на утверждение Учредителя годовой отчет и баланс Учреждения.

5.9.13. Утверждает преподавательский состав Учреждения.

5.9.14. Утверждает правила приема и количество обучающихся Учреждения.

5.9.15. Утверждает должностные инструкции, правила внутреннего распорядка, образовательные программы, учебные планы, учебно-производственные планы, положения о структурных подразделениях Учреждения.

5.9.16. Несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами.

5.9.17. При необходимости подбирает своих заместителей и делегирует им часть своих полномочий.

5.9.18. Представляет ежегодный отчет о деятельности Учреждения и использовании имущества Учреждения.

5.10. Директор и соответствующие должностные лица Учреждения несут в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

5.10.1 Уровень квалификации педагогических кадров;

5.10.2. Невыполнение функций, отнесенных к их компетенции (должностных обязанностей);

5.10.3. Жизнь и здоровье обучающихся в Учреждении и работников Учреждения во время образовательного процесса;

5.10.4. Нарушение прав и свобод обучающихся в Учреждении.

6. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет.

6.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Основными задачами общего собрания (конференции) работников Учреждения являются:

- выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

- объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

6.4. К компетенции общего собрания (конференция) работников Учреждения относятся:

- рассматривает проекты локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;

- рассматривает проекты Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и проекты иных локальных нормативных актов, содержащие нормы трудового права;

- рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

- рекомендация работников Учреждения к поощрению (награждению);

- решает иные вопросы в соответствии с действующим законодательством или по решению учредителя или решению Директора.

6.5. Общее собрание (конференция) работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения. Работник Учреждения входит в состав общего собрания (конференции) работников Учреждения с момента трудового договора. В случае увольнения работника из Учреждения такой работник выбывает из состава общего собрания (конференции) работников Учреждения.

6.6. Общее собрание (конференция) работников Учреждения постоянно действующий орган, собирается не реже 1 (одного) раза в год. Общее собрание (конференция) работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения. Решение о созыве общего собрания (конференции) работников Учреждения принимает Директор Учреждения не позднее, чем за 14 (четырнадцать) дней до даты назначения общего

собрания (конференции) работников Учреждения и оформляет приказом с которым должны ознакомиться все работники Учреждения под роспись.

6.7. Внеочередное общее собрание (конференция) работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения. В целях ведения общего собрания Общее собрание (конференция) работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря.

6.8. Председатель общего собрания (конференции) работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения.

6.9. Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения принимается открытым голосованием. Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения принимается простым большинством голосов работников, присутствующих на общем собрании (конференции) работников, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом Директора Учреждения.

6.10. Решение общего собрания (конференции) работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания (конференции) работников Учреждения.

6.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

6.12. К компетенции педагогического совета относятся:

- разработка образовательных программ Учреждения и представление их для утверждения Директору Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- утверждения требований к педагогическому составу, в том числе их профессиональному уровню;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта в Учреждении;
- решение иных вопросов в соответствии с законодательством Российской Федерации или по решению Учредителя или Директора Учреждения в целях необходимости более эффективной организации образовательной деятельности.

6.13. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, Учредитель, Директор Учреждения. Педагогический работник считается принятым в состав педагогического совета с момента подписания трудового договора или на основании иного документа о привлечении педагогического работника к преподавательской деятельности в Учреждении по реализации образовательных программ с соответствующей квалификацией и уровнем образования.

В случае увольнения педагогического работника из Учреждения такой работник выбывает из состава педагогического совета. В состав педагогического совета не могут входить представители родителей (законных представителей) обучающихся.

6.14. Состав работников педагогического совета утверждается Директором Учреждения. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полгода. Педагогический совет Учреждения созывается Директором на основании приказа не позднее, чем 5 (пять) дней до дня проведения заседания педагогического совета. С данным приказом должны ознакомиться все педагогические

работники должны быть ознакомлены под роспись. Срок полномочий педагогического совета составляет 1 (один) год.

6.15. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения на заседании сроком на 1 (один) учебный год.

6.16. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

6.17. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже двух раз в течение учебного года.

6.18. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов педагогического совета.

6.19. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов педагогического совета.

6.20. Решение педагогического совета носит рекомендательный характер для работников Учреждения и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета, и утверждается приказом Директора Учреждения.

6.21. После утверждения приказом Директора Учреждения решение педагогического совета становится обязательным для Учреждения и участниками образовательного процесса.

7. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. В целях учета мнения обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Учреждении создается Совет обучающихся Учреждения.

7.2. Совет обучающихся Учреждения формируется по инициативе обучающихся, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на выборной основе. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет обучающихся Учреждения. Список избранных членов в Совет обучающихся Учреждения направляется Директору Учреждения. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

7.3. Совет обучающихся Учреждения возглавляет председатель, избираемый на его заседании из числа членов Совета обучающихся Учреждения.

7.4. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся Учреждения из его состава на заседании избирается секретарь Совета обучающихся Учреждения.

7.5. Председатель и секретарь Совета обучающихся Учреждения избираются на первом заседании Совета обучающихся Учреждения. Совет обучающихся Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя и секретаря.

7.6. Организационной формой работы Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

7.7. Заседания Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Совета обучающихся

Учреждения. Решения Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

7.8. Заседания Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета обучающихся Учреждения. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета обучающихся Учреждения.

7.9. Решения Совета обучающихся передаются для рассмотрения и утверждения Директору Учреждения. Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения. Срок полномочий Совета обучающихся Учреждения 1 (один) год.

7.10. Компетенция Совета обучающихся Учреждения:

- выражение мнения по совершенствованию правил внутреннего распорядка обучающихся, иных локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса;

- содействие органам управления Учреждением в организации досуга обучающихся;

- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий в рамках уставной деятельности;

- внесение предложений иным органам управления Учреждением по актуальным для коллектива обучающихся вопросам.

8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. За образовательным Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель Учреждения закрепляет объекты права собственности (землю, имущественные комплексы, оборудование, иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), которые находятся в оперативном управлении Учреждения.

8.2. Изъятие и/или отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, допускается только в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение может иметь в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

8.4. Учреждение самостоятельно использует переданное ему учредителем в оперативное управление имущество, в том числе для ведения хозяйственной деятельности, сдачи его в аренду без права выкупа, передачи во временное пользование с согласия Учредителя (собственника имущества), если это осуществляется не в ущерб его основной деятельности.

8.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

8.6. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет собственных средств или средств, выделенных Учреждению его Учредителем.

8.7. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами или решением Учредителя.

8.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- доходы от имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования от физических и юридических лиц;
- денежные средства, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг;
- дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от имущества, приобретенного за счет средств Учреждения;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

8.9. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с уставными целями Учреждения, При этом доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и должны использоваться им только для достижения целей, предусмотренных Уставом.

8.10. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления используются только в уставных целях и не подлежат перераспределению между Учредителем и иными лицами.

8.11. Доходы от платных образовательных услуг рефинансируются в Учреждение, в том числе на заработную плату работников. Данная деятельность не относится к предпринимательской деятельности.

8.12. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имущество, изъятые у Учреждения, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

8.14. Учреждение выполняет работы и оказывает услуги организациям, учреждениям и гражданам на договорной основе. Учреждение заказывает выполнение работ и оказание услуг, необходимых ему для осуществления основной деятельности в пределах имеющихся на эти цели средств.

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В пределах имеющихся средств Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования с образовательными учреждениями, творческими союзами зарубежных стран.

9.2. Учреждение может участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих обучающихся для обучения за рубежом и приема иностранных лиц.

9.3. Обучение, подготовка граждан иностранных государств в Учреждении, преподавательская и творческая работа педагогов Учреждения за рубежом осуществляется на основе межгосударственных соглашений, соглашений между учредителем и соответствующими органами управления зарубежных стран, а также по договорам (контрактам), заключаемым Учреждением с зарубежными учебными учреждениями, организациями.

10. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

10.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, противоречащие законодательству Российской Федерации, не применяются и подлежат отмене.

10.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются Директором.

10.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания приема, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.5. К локальным нормативным актам относятся:

- Договор между Учреждением и учредителем;
- приказы и распоряжения Директора и его заместителей (при наличии);
- внутренний трудовой распорядок для работников Учреждения;
- правила приема в Учреждение;
- правила поведения для обучающихся;
- положения;
- расписание;
- должностные инструкции;
- иные локальные нормативные акты, утверждаемые в порядке, установленном Учреждением.

11. ОЗНАКОМЛЕНИЕ С ДОКУМЕНТАЦИЕЙ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение обязано ознакомить поступающего в Учреждение и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом в порядке:

- размещения на официальном сайте Учреждения;
- предоставления для ознакомления электронной версии или в напечатанном виде в помещении Учреждения.

11.2. Одновременно с Уставом Учреждение в аналогичном порядке знакомит со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

12. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

12.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена по решению его Учредителя в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.4. Учреждение может быть преобразовано в автономную некоммерческую организацию или фонд в соответствии с законодательством Российской Федерации. При преобразовании Учреждения к вновь возникшей организации переходят права и обязанности реорганизованной некоммерческой организации в соответствии с передаточным актом.

12.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей (их) некоммерческой организации (организаций).

12.6. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению его Учредителя или по решению суда в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

12.7. В случае принятия решения Учредителем о добровольной ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия (ликвидатор) и устанавливается порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

12.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются сообщения юридических лиц, обязательные в соответствии с законодательством Российской Федерации, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований возможными кредиторами Учреждения. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем 2 (два) месяца со дня выхода публикации в печать. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

12.9. По окончании срока предъявления требований ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс и, после завершения расчетов с кредиторами, составляет ликвидационный баланс, которые утверждаются решениями Учредителя.

12.10. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, передаются Учредителю, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Документы по личному составу Учреждения в установленном законом порядке направляются в архив. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном законом или локальными нормативными актами Учреждения порядке.

12.11. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации Учреждения.

12.12. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность в качестве юридического лица с момента внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения в Устав утверждаются решением Учредителя Учреждения и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.